Szczecinek, 19.03.2021 r.

Zapytanie ofertowe

nr SP5.27.5.2021

na pełnienie funkcji **koordynatora działań w Szkole Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku** pełniącej rolę szkoły ćwiczeń w projekcie **„Modelowa Szkoła Ćwiczeń w Szczecinku" nr POWR.02.10.00-00-3021/20** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

I. Zamawiający

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana III Sobieskiego,
ul. Wiatraczna 5, 78-400 Szczecinek
tel. 94 3740707, www.sp5.szczecinek.pl
(jako realizator projektu w imieniu Partnera Wiodącego – Miasta Szczecinek)

II. Zasady prowadzenia postępowania

Zapytanie ofertowe nieobjęte zakresem wskazanym w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp".

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **koordynowanie działań w Szkole Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku pełniącej rolę szkoły ćwiczeń w projekcie „Modelowa Szkoła Ćwiczeń w Szczecinku" nr POWR.02.10.00-00-3021/20** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
CPV – 75121000 - 0 usługi administracyjne w zakresie edukacji,
CPV – 80000000 - 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu „Modelowa Szkoła Ćwiczeń w Szczecinku" nr POWR.02.10.00-00-3021/20, który jest realizowany przez Szkołę Podstawową nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

2. Wykonawca (koordynator działań w szkole ćwiczeń) zobowiązany będzie do osobistej obecności w szkole pełniącej rolę szkoły ćwiczeń, tj. Szkole Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku, ul. Wiatraczna 5, 78-400 Szczecinek od poniedziałku do piątku, w godzinach 14:00–15:00, jak również w miarę potrzeb poza placówką, wg ustalonego z Koordynatorem Projektu harmonogramu prac – opracowanego po zawarciu umowy, oraz w innych godzinach poza siedzibą, w razie potrzeb związanych z realizacją projektu.
3. Forma zatrudnienia – umowa zlecenie. Czas pracy będzie rozliczony przy założeniu: 25 godzin miesięcznie.
4. Wynagrodzenie jest stałe, płatne miesięcznie po przedłożeniu Zamawiającemu miesięcznej ewidencji godzin wykonywania umowy w terminie do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Umowy.
5. Wszelkie koszty związane z dojazdami, delegacjami leżą po stronie Wykonawcy.
6. Zakres zadań:
   a) nadzór merytoryczny nad działaniami realizowanymi w szkole ćwiczeń, tj. Szkole Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku, ul. Wiatraczna 5, 78-400 Szczecinek,
   b) bieżący kontakt z nauczycielami, dyrektorem szkoły i zespołem projektowym w zakresie prawidłowego przebiegu merytorycznego zadań projektowych,
   c) koordynowanie pracą merytorycznego zespołu projektowego tj. wszystkich osób zaangażowanych do realizacji działań merytorycznych w ramach projektu,
   d) monitorowanie projektu pod kątem realizacji zadań merytorycznych, zgodności z wnioskiem, weryfikacja kwalifikacji prowadzących, planowanie realizacji zadań, prowadzenie monitoringu (wizytowanie i hospitowanie) jakości form wsparcia realizowanych w ramach projektu,
   e) stała współpraca ze wszystkimi Partnerami, Koordynatorem Projektu oraz nadzór merytoryczny nad realizacją zadań,
   f) monitorowanie postępu realizacji projektu pod kątem wskaźników jakościowych: ilości grup i ich liczebności na poszczególnych zajęciach, terminów zajęć itp. poprzez proces monitoringu rozumie się weryfikację list obecności, dzienników zajęć, formularzy przystąpienia do projektu, deklaracji uczestnictwa w projekcie, regulaminów naboru i uczestnictwa w projekcie i innych niezbędnych dokumentów warunkujących działania merytoryczne,
   g) dbanie o przepływ informacji dotyczących działań podejmowanych w ramach projektu między szkołą, a zespołem projektowym i pozostałymi szkołami,
   h) weryfikacja postępu rozwoju zawodowego nauczycieli objętych projektem,
   i) czuwanie nad przestrzeganiem zasady niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć,
   j) motywowanie nauczycieli, którego celem będzie utrzymanie uczestników w projekcie,
   k) udzielanie wsparcia organizacyjnego nauczycielom uczestniczącym w projekcie,
   l) przekazywanie pomiędzy jednostkami zaangażowanymi w projekt dokumentacji oraz pozyskiwanie dokumentów i sprawozdań ze szkół współpracujących i Partnerów, weryfikacja ich poprawności merytorycznej oraz kompletności,
   m) współpraca w organizacji ewaluacji projektu,
   n) koordynowanie działań w zakresie propagowania idei projektu,
   o) systematyczne informowanie pracodawcy i Koordynatora Projektu o wszelkich problemach związanych z realizacją zadań,

p) ochrona danych osobowych uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
q) przekazywanie Zamawiającemu kwartalnego sprawozdania z realizacji działań w terminie do 5 dni od zakończenia kwartału, w zakresie określonym przez Zamawiającego z dyrektorami szkół współpracujących.

V. Termin wykonania umowy

1. Umowa realizowana będzie w okresie **od 01.05.2021 r. do 30.06.2022 r.**
2. Wykonawca (koordynator działań w szkole ćwiczeń) zobowiązany będzie do osobistej obecności w szkole pełniącej rolę szkoły ćwiczeń, tj. Szkole Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku, ul. Wiatraczna 5, 78-400 Szczecinek od poniedziałku do piątku, w godzinach 14:00–15:00, jak również w miarę potrzeb poza placówką, wg ustalonego z Koordynatorem Projektu harmonogramu prac – opracowanego po zawarciu umowy, oraz w innych godzinach poza siedzibą, w razie potrzeb związanych z realizacją projektu.

VI. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

a) obywatelstwo polskie,
b) pełna zdolność do czynności prawnych,
c) korzystanie z pełni praw publicznych,
d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
e) nieposzlakowana opinia,
f) wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
g) doświadczenie zawodowe w szkole min. 2 lata w zakresie koordynowania zespołów przedmiotowych lub problemowych nauczycieli i/lub zespołów samokształceniowych,
h) stopień nauczyciela dyplomowanego,
i) biegła umiejętność obsługi komputera – pakietu MS Office, w szczególności Excel i Word,
j) brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania ww stanowiska,
k) umiejętność pracy pod presją czasu i w stresie,
l) umiejętność dobrej organizacji pracy, samodzielność, komunikatywność, rzetelność, systematyczność w działaniu,
m) umiejętność pracy w zespole,
n) udokumentowane innowacje pedagogiczne oraz projekty usprawniające funkcjonowanie placówki oświatowej zrealizowane w ramach wykonywanego zawodu.

VII. Podstawy wykluczenia/odrzucenia Wykonawcy

1. Zamawiający wyklucza z postępowania oferentów, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu

czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zamawiający informuje, że wykluczenie z postępowania ma miejsce, gdy Wykonawca złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający odrzuci ofertę nie spełniającą wszystkich warunków udziału w zapytaniu.
4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli kwota zaproponowana przez Wykonawcę przekracza możliwości budżetowe Zamawiającego.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
2. Wykonawca przedstawia w ofercie cenę za realizację przedmiotu umowy, która podana musi być w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.
3. Forma wynagrodzenia: WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE. Tym samym zgodnie z Kodeksem cywilnym: „ (...) przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.” Przyjmuje się, że wynagrodzenie ryczałtowe skalkulowane przez Wykonawcę zawiera wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją zamówienia, tzn. zawierają wszelkie koszty związane realizacją zadania wynikające wprost z umowy i dokumentacji zapytania ofertowego (w tym np. podatek oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy Wykonawcy i Zamawiającego, koszty transportu, czynności koordynacyjnych, itp.) oraz innych, niewskazanych bezpośrednio, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Brak właściwej analizy przedmiotu i zakresu zamówienia przez Wykonawcę, w tym niedoszacowanie lub pominiecie kosztów, składników związanych z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Dokładność prezentacji - do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Kwotę należy wpisać do formularza ofertowego (z wyodrębnieniem podatku VAT, jeżeli występuje). Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane stawki podatku VAT od towarów i usług. Tak wpisana kwota będzie podstawą przyznawania punktów w jednym z kryteriów oceny ofert (CENA).
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku dyrektora lub wicedyrektora szkoły (D)	40%
2	Cena brutto (C)	40%
3	Ocena pracy (O)	20%

Kryterium **Doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku dyrektora lub wicedyrektora szkoły (D**) będzie oceniane na podstawie wykazanego przez Wykonawcę w ofercie pożądanego doświadczenia zawodowego potwierdzonego zaświadczeniem. Punkty w ramach kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- do 5 lat (60 m-cy) doświadczenia zawodowego na stanowisku dyrektora lub wicedyrektora szkoły - 10 pkt
- powyżej 5 (powyżej 60 m-cy) doświadczenia zawodowego na stanowisku dyrektora lub wicedyrektora szkoły - 40 pkt

Uwaga: W przypadku braku podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym doświadczenia zawodowego na stanowisku dyrektora lub wicedyrektora szkoły – oferta otrzyma 0 pkt. Punkty będą przyznawane za pełne miesiące.

Kryterium **Cena brutto (C)** będzie oceniane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$\boldsymbol{C = \frac{Cn}{Cb} * 40\ pkt}$$

Gdzie:
C — liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
Cn — najniższa cena brutto spośród badanych ofert,
Cb — cena brutto oferty badanej.

Kryterium **Ocena pracy (O**) będzie oceniane na podstawie wykazanej przez Wykonawcę w ofercie pożądanej oceny pracy na poziomie wyróżniającym potwierdzonej zaświadczeniem wystawionym przez Dyrektora Szkoły. Punkty w ramach kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- ocena negatywna – 0 pkt
- ocena dobra – 2 pkt
- ocena bardzo dobra – 7 pkt
- ocena wyróżniająca – 20 pkt.

6. Punkty z oceny kryteriów – Doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku dyrektora lub wicedyrektora szkoły (D), Cena brutto (C) oraz Ocena pracy (O) zostaną zsumowane.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
8. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100.

IX. Wymagane dokumenty

1. Ofertę należy złożyć na *Formularzu Ofertowym* stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
   a) *Oświadczenie* kandydata zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego,
   b) list motywacyjny,
   c) życiorys/CV uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej oraz wymagań ujętych w niniejszym zapytaniu,
   d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
   e) kserokopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego,
   f) inne kserokopie dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym (opinie, referencje) kwalifikacjach, umiejętnościach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych lub zaświadczenie w przypadku trwania stosunku pracy,
   g) zapis w liście motywacyjnym lub CV w zakresie spełniania wymagań :
      - biegła umiejętność obsługi komputera – pakietu MS Office, w szczególności Excel i Word,
      - brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania ww stanowiska,
      - umiejętność pracy pod presją czasu i w stresie,
      - umiejętność dobrej organizacji pracy, samodzielność, komunikatywność, rzetelność, systematyczność w działaniu,
      - umiejętność pracy w zespole.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
4. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał skreśleń, naniósł poprawki lub zmiany w uprzednio wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których dokonywanie wpisów jest dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie dokumentu) przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym - jak wyżej - przez Wykonawcę.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. W postępowaniu wezmą udział oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego do dnia **29.03.2021 r. do godz. 10:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
4. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
5. W niniejszym postępowaniu oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie: *„Oferta na pełnienie funkcji koordynatora działań w szkole pełniącej rolę szkoły ćwiczeń w projekcie Modelowa Szkoła Ćwiczeń w Szczecinku nr POWR.02.10.00-00-3021/20”* osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera na adres:

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana III Sobieskiego
ul. Wiatraczna 5, 78-400 Szczecinek

6. Oferta złożona po terminie wskazanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy.
7. Otwarcie ofert oraz wyłonienie Wykonawcy nastąpi w dniu **29.03.2021 r. o godz. 12:00** w Komunalnym Centrum Usług Wspólnych adres: ul. 1 Maja 2, 78-400 Szczecinek.

XII. Inne warunki

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
   a) oczywistych omyłek pisarskich;
   b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w ust. 3.
5. Strona internetowa, na której udostępniono Zapytanie ofertowe: http://www.sp5.szczecinek.pl/przetargizapytania-ofertowe,77
6. Adres e-mail do korespondencji z Wykonawcami: sp5szczecinek@interia.eu
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Zamawiający zaznacza, że przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z dokumentacją postępowania oraz obowiązującymi przepisami prawa właściwymi dla przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności.

XIII. Kontakt w sprawie zamówienia

1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
- w zakresie procedury postępowania: Pani Sylwia Furtak - tel. 94 37 299 22
- w zakresie przedmiotu zamówienia: Pan Tomasz Czuk – tel. 94 37 299 21
2. Adres e-mail do korespondencji z Wykonawcami: sp5szczecinek@interia.eu

XIV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich potencjalnych wykonawców, którzy złożyli ofertę poprzez zamieszczenie wyników na stronie internetowej Zamawiającego: www.sp5.szczecinek.pl.

XVI. Przewidziane zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
   a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wiążących Zamawiającego interpretacji przepisów prawa dokonanych przez uprawnione organy, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
   b. konieczność dokonania zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie o dofinansowanie projektów pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą PO WER, w ramach których realizowane jest zamówienie;
   c. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych Instytucji Wdrażającej Programu Operacyjnego, Instytucji Zarządzającej PO WER lub zaleceń Instytucji Zarządzającej;
   d. wynikną rozbieżności lub niejasności w nieistotnych postanowieniach umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
   e. w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa), niemożliwym do zachowania będzie termin realizacji umowy.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zadania zaplanowane, a niewykonane, w szczególności za utracone z tego tytułu korzyści Wykonawcy.

XVII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana III Sobieskiego, ul. Wiatraczna 5, 78-400 Szczecinek;**
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych email: biuro@iod-szczecinek.pl; tel. 793205846;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do projektu pn. „Modelowa Szkoła Ćwiczeń w Szczecinku" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzona w oparciu o zasadę konkurencyjności oraz podmioty uczestniczące w rozliczeniu projektu.;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, w związku z realizacją projektu do czasu jego rozliczenia oraz zakończenia okresu trwałości projektu;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych[1] ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2] ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[1] **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
[2] **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVIII. Załączniki:

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie,
3. załącznik nr 3 – Wzór umowy.

ZATWIERDZAM
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5
im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku

Rafał Stasik